

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot Zamówienia:

Świadczenie usług digitalizacji zespołu Instytutu Historycznego im. Romana Dmowskiego (syg. 73/1790/0) przechowywanego w oddziale Archiwum Państwowego w Warszawie w Grodzisku Mazowieckim

Zamawiający:

Instytut Dziedzictwa Myśli Narodowej
im. Romana Dmowskiego i Ignacego Jana Paderewskiego
ul. Słowicza 62
02-170 Warszawa

2. Charakterystyka szczegółowa Przedmiotu Zamówienia

- Realizacja usługi nastąpi według następującej kolejności realizacji działań:

I. **Przygotowanie do digitalizacji w ramach której Wykonawca dokona** wyprostowania pogiętych, zagiętych fragmentów kart uniemożliwiających poprawne odczytanie treści, ewentualne oczyszczeniu z kurzu i powierzchniowych zabrudzeń.

II. **Digitalizacja przeprowadzana** zgodnie z zapisami zawartymi w Zarządzeniu nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych.

III. **Kontrola jakości** polegająca na weryfikacji wykonanej pracy pod względem kompletności (w folderze z zeskanowaną jednostką powinny znajdować się skany, których ilość i kolejność ma odpowiadać kolejności zapisanych w jednostce stron, plus metryczka i okładka), sprawdzeniu czy zeskanowany tekst jest czytelny, nie powstały zagięcia i inne odkształcenia, które spowodowały zasłonięcie części tekstu, sprawdzeniu nazewnictwa plików, sprawdzenia ustawienia w pionie i poziomie, poprawności kadrowania, formatu, istnienia profilu ICC, rozdzielczości, głębi bitowej i zastosowanej kompresji. Sprawdzeniu podlega również poprawność struktury katalogów. Sprawdzenie musi objąć 100% wykonanych skanów.

IV. **Konwersja skanów** polegająca na przekonwertowaniu kopii wzorcowych z formatu .tif do formatu .jpg (kopii użytkowych -skompresowanych), z zachowaniem minimum 75% jakości. Wykonanie kopii użytkowej nie może spowodować zmniejszenia jakości kopii wzorcowej.

V. **Wyliczenie ilości zeskanowanych stron i pojemności wykonanych plików** polegające na przekazaniu Zamawiającemu informacji określających, dotyczących ilości zeskanowanych materiałów archiwalnych. Informacje te zostaną przekazane w formie elektronicznej w tabeli Excel zgodnej z zamieszczonym poniżej wzorem, podane do poziomu jednostki archiwalnej:

Nr zespołu	Seria	Sygnatura	Liczba stron	Liczba skanów	Pojemność TIF (GB)	Pojemność JPG (GB)	Data skanowania rrrr-mm-dd	Data kontroli jakości rrrr-mm-dd

- Wielkość zespołu szacowana jest na 16 m.b. Na 1 m.b. dokumentacji przypada średnio około 4500 stron i średnio 15 jednostek aktowych (teczek, ksiąg). Większa część dokumentacji nie przekracza formatu A3 (formaty A4 i A3 stanowią ok. 98% całości materiału), sporadycznie zdarzają się dokumenty o formacie A2 i A1 (ok. 2% całości).
- Znaczna część materiałów przeznaczonych do digitalizacji to luzy (szacunkowo 80%). Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie do digitalizacji (prostowanie zagiętych fragmentów uniemożliwiających poprawne odczytanie treści, digitalizacja, sprawdzenie jakości wykonanych skanów, wyliczenie ilości zeskanowanych stron i pojemności plików oraz konwersja plików tif. na jpg).
- Akta należy przygotować do digitalizacji i zeskanować w pomieszczeniu udostępnionym na ten cel przez oddział Archiwum Państwowego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Poniatowskiego 14, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, w godzinach otwarcia Archiwum. W przypadku zaproponowania przez Archiwum innych godzin udostępnienia pomieszczenia niż godziny otwarcia Archiwum, warunki te będą wiążące dla Wykonawcy przy założeniu, że ilość godzin udostępnienia pomieszczenia nie ulegnie zmniejszeniu.
- Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za materiały podlegające digitalizacji.
- Wykonawca ma możliwość obejrzenia materiałów archiwalnych, o których mowa w zapytaniu ofertowym w Archiwum Państwowym w Warszawie w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Poniatowskiego 14, 05-825 Grodzisk Mazowiecki po wcześniejszym ustaleniu terminów. Propozycje terminów wraz godziną prosimy przesłać na adres mailowy: kontakt@idmn.pl. Oglądanie jest możliwe w dniach 07.09-13.09.2023 r. w godzinach pracy Archiwum
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania o przeszkodach w realizacji usługi.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.
- Digitalizacja będzie odbywać się na sprzęcie Wykonawcy, przy czym Zamawiający nie godzi się na wykorzystanie w procesie digitalizacji skanerów przelotowych.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- Wykonawca w dniu podpisania umowy będzie posiadał opłaconą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na cały czas realizacji przedmiotu umowy na kwotę 150.000,00 zł. Wymagane jest przedłożenie opłaconej polisy.
- Wykonawca wykaże i udokumentuje należyte wykonanie co najmniej trzech usług digitalizacji o wartości każdego zamówienia co najmniej 25.000,00 zł. wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane.
- Skany powinny być wykonane na specjalistycznych urządzeniach o parametrach zgodnych z wymogami standardów ISO w zakresie archiwizacji zbiorów w technologii cyfrowej oraz Zarządzeniem Nr 14 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie digitalizacji zasobu archiwalnego archiwów państwowych. Wykonawca wykaże wykaz urządzeń technicznych (skanerów) będących w dyspozycji Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami