

Ogłoszenie o naborze na stanowisko -Specjalista/Główny Specjalista w Dziale Komunikacji i Promocji

Zakres obowiązków:

- tworzenie i prowadzenie centrum prasowego i komunikacji z mediami, także zagranicznymi;
- promocja, marketing, sprzedaż oferty Instytutu (szkolenia, publikacje, etc.);
- nadzorowanie komunikacji wewnętrznej Instytutu;
- wsparcie budowy i rozwoju kanałów internetowych Instytutu, w tym profili w mediach społecznościowych;
- opracowywanie materiałów prasowych związanych z prowadzonymi przez Instytut działaniami;
- koordynacja i nadzór nad realizacją zadań zleconych do wykonania podmiotom zewnętrznym;
- prace administracyjno-biurowe wspierające procesy komunikacyjne.

Wymagania kwalifikacyjne (niezbędne):

- znajomość języka angielskiego;
- wykształcenie: średnie/wyższe;
- zarządzanie platformami online, obsługa CMS oraz kanałów komunikacyjnych w mediach społecznościowych;
- umiejętność prowadzenia działań reklamowych (Facebook, Google i Tik Tok);
- dobra organizacja pracy;
- wysoka kultura osobista;
- dyspozycyjność;
- samodzielność i zaangażowanie.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- wykształcenie: kierunkowe i doświadczenie zawodowe w branży;
- znajomość Meta Business Suite i innych narzędzi analitycznych.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę, w pełnym wymiarze godzin;
- możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą Instytutu (praca zdalna” home office”)
- wsparcie rozwoju zawodowego poprzez szkolenia;
- praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- stabilność i płynność finansowa Pracodawcy;
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- przyjazna atmosfera pracy oparta na współpracy i dzieleniu się wiedzą.

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae - zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Instytut Myśli Politycznej im. Gabriela Narutowicza w Warszawie ul. Powsińska 64a, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego”.

Dokumenty prosimy przesłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@instytutnarutowicza.pl w terminie do 22.10.2024 r.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydat(k)ami w celu umówienia spotkania w drugim etapie rekrutacyjnym.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Instytut Myśli Politycznej im. Gabriela Narutowicza w Warszawie.
Z administratorem danych można skontaktować się:
 - a. listownie na adres: ul. Powsińska 64a, 02-02-903 Warszawa,
 - b. telefonicznie: 22 419 22 80,
 - c. poprzez e-mail: kontakt@instytutnarutowicza.pl
- 2) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy^[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego^[2]. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda^[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych i hostingowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w okresie prowadzenia danego procesu rekrutacyjnego, tj. maksymalnie do 3 miesięcy.
Po upływie tego okresu, dane osobowe kandydatów niezatrudnionych są usuwane.
W przypadku zatrudnienia kandydata dokumenty rekrutacyjne są dołączane do akt osobowych pracownika i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Mają Państwo prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym),
 - ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa),
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 7) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@instytutnarutowicza.pl

^[1] Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp);

^[2] Art. 22¹ § 1 w zw z art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

^[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO.